

Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования
«Детско-юношеский центр» Советского района Алтайского края

Принято:
протокол Совета Учреждения
№ 1 от «24» января 2019г.

Утверждено:
приказом директора
МБУДО «ДЮЦ»
№ 5 от 24. 01. 2019г.

Директор _____ Н.Ф. Голованова

**Положение о структурном подразделении
«Детско-юношеская спортивная школа»
Советского района Алтайского края**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с требованиями трудового законодательства и является приложением к Уставу муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детско-юношеский центр» Советского района Алтайского края (далее – Учреждение).

1.2. Положение устанавливает полномочия и ответственность необособленного структурного подразделения «Детско-юношеская спортивная школа» Советского района Алтайского края по обеспечению качества образовательной деятельности в составе Учреждения.

1.3. Настоящее Положение регулирует деятельность структурного подразделения в составе Учреждения.

1.4. Полное наименование необособленного структурного подразделения: «Детско-юношеская спортивная школа» структурное подразделение муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детско-юношеский центр» Советского района Алтайского края. Сокращенное наименование структурного подразделения: «ДЮСШ» структурное подразделение МБУДО «ДЮЦ» Советского района Алтайского края.

1.5. Местонахождение структурного подразделения: 659540 Алтайский край, Советский район, село Советское, улица Октябрьская 2.

1.6. Образовательная деятельность осуществляется по следующим фактическим адресам: 659558 Алтайский край, Советский район, село Шульгинка, ул. Школьная, 3-а; 659549 Алтайский край, Советский район, с. Никольское, пер. Школьный, д.4; 659548 Алтайский край, Советский район, с. Красный-Яр, ул. Центральная, 6; 659545 Алтайский край, Советский район, село Урожайное, ул. Октябрьская, 2; 659540 Алтайский край Советский район, село Советское, ул. Ленина, 32.

1.7. Структурное подразделение не является юридическим лицом.

1.8. Структурное подразделение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в

Российской Федерации», Федеральным законом от 04.12.2007 № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Уставом и другими нормативно-правовыми и иными актами Учреждения.

1.9. Предметом деятельности структурного подразделения является реализация конституционного права граждан Российской Федерации на обеспечение охраны и укрепления здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности в самообразовании и получении дополнительного образования спортивной направленности. Основной целью деятельности Учреждения является образовательная деятельность по дополнительным общеобразовательным программам (дополнительным общеразвивающим программам) в области физической культуры и спорта.

1.10. Основными видами деятельности структурного подразделения являются:

- реализация дополнительных общеобразовательных программ (дополнительных общеразвивающих программ) в области физической культуры и спорта;
- организация и проведение массовых мероприятий, программ, проектов, конкурсов, фестивалей, турниров, и других мероприятий по физкультурно-спортивному направлению дополнительного образования;
- организация содержательного досуга детей и взрослых с учетом их интересов, индивидуальных и возрастных особенностей развития, а также их родителей (законных представителей).
- во время каникул Учреждение может открывать в установленном порядке лагерь, летнюю площадку, проводить учебно-тренировочные сборы. Создавать различные объединения с постоянным и (или) переменным составом детей в лагерях с дневным пребыванием на своей базе и базе других образовательных учреждений.

1.11. Решение о реорганизации и ликвидации структурного подразделения принимается Учредителем - муниципальным образованием Советский район Алтайского края и допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

1.12. Общее руководство структурным подразделением на основании приказа директора Учреждения осуществляет руководитель структурного подразделения.

1.13. Педагогические работники структурного подразделения назначаются, переводятся, освобождаются от занимаемой должности приказом директора Учреждения с соблюдением требований действующего Трудового кодекса Российской Федерации по согласованию с руководителем структурного подразделения.

1.14. Руководитель структурного подразделения назначается и освобождается от должности приказом директора Учреждения, несёт персональную ответственность за качество организации деятельности структурного подразделения.

1.15. Образовательная и воспитательная деятельность структурного подразделения осуществляется на основе плана работы, образовательных программ, учебно – календарного плана, графика спортивно-массовых мероприятий. Оперативное планирование проводится при подготовке структурным подразделением мероприятий с обучающимися, их родителями, педагогическими работниками. Отчеты о выполнении планов работы предоставляются по итогам учебного года, а так же по итогам проведения

мероприятий.

1.16. Структурное подразделение обеспечивает прием всех желающих, не имеющих медицинских противопоказаний.

1.17. Занятия в объединениях регламентируются расписанием учебных групп, их наполняемость устанавливается в соответствии с действующими локальными актами.

1.18. По результатам краевых, всероссийских, международных соревнований обучающимся структурного подразделения могут быть присвоены спортивные разряды.

1.19. Настоящее Положение принимается на Совете Учреждения и утверждается директором Учреждения.

2. Основные задачи структурного подразделения

Основными задачами деятельности структурного подразделения являются:

2.1. Формирование и развитие творческих способностей детей и взрослых;

2.2. Удовлетворение индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании;

2.3. Формирование культуры здорового и безопасного образа жизни;

2.4. Укрепление здоровья;

2.5. Организация свободного времени;

2.6. Профессиональная ориентация;

2.7. Выявление и поддержка детей, проявивших выдающиеся способности;

2.8. Формирование комплекса организационно - методического обеспечения учебно - воспитательного процесса и спортивно - массовых мероприятий различного уровня;

2.9. Повышение педагогической компетентности и профессионального мастерства педагогических работников.

2.10. Удовлетворение иных образовательных потребностей и интересов обучающихся, не противоречащих законодательству Российской Федерации, осуществляемых за пределами федеральных государственных образовательных стандартов и федеральных государственных требований.

3. Основные функции структурного подразделения

Функциями структурного подразделения являются:

3.1. Проведение спортивно-массовых мероприятий, анализ качества подготовки учащихся;

3.2. Составление перспективных и календарных планов работы структурного подразделения;

3.3. Разработка и реализация дополнительных общеобразовательных программ по направлениям: волейбол, баскетбол, легкая атлетика, борьба самбо, хоккей, шахматы, рукопашный бой;

3.4. Участие в муниципальных, краевых, Всероссийских, международных соревнованиях, первенствах, турнирах;

3.5. Осуществление информационного, программного обеспечения учебно-воспитательного процесса, спортивно-массовых мероприятий, ведение работы по

пропаганде здоровьесберегающих технологий, обобщение и распространение опыта по формированию приоритетности здоровья и здорового образа жизни. Обобщение и распространение положительного опыта работы педагогов, организация открытых занятий;

3.6.Осуществление контроля за учебно-воспитательным процессом;

3.7.Оказание помощи сотрудникам структурного подразделения в повышении квалификации, участие в семинарах, конференциях, проведение заседаний методических объединений;

3.8.Проведение планерок, участие в педсоветах, совещаниях Учреждения;

3.9.Взаимодействие со всеми образовательными учреждениями района, с общественными организациями, средствами массовой информации;

3.10.Обеспечение соблюдения правил и норм охраны труда, техники и противопожарной безопасности.

4.Права структурного подразделения

Структурное подразделение реализует свои права по выполнению закрепленных за ним функций:

4.1.Принимать участие в разработке образовательной политики и стратегии Учреждения, в создании соответствующих стратегических документов;

4.2.Принимать участие в разработке управленческих решений, касающихся вопросов образовательной и воспитательной работы Учреждения;

4.3.Принимать участие в работе педагогического совета, собрания трудового коллектива;

4.4.Принимать участие в мероприятиях различного уровня и направлений, связанных с профилем деятельности;

4.5.Устанавливать деловые контакты с лицами и организациями, способствующие совершенствованию учебно-воспитательной работы в структурном подразделении;

4.6.Использовать различные формы, методы, технологии деятельности в образовательном и воспитательном процессах не противоречащие законодательству РФ;

4.7.Получать необходимую информацию от администрации учреждения и других подразделений для организации качественной и своевременной работы;

4.8.Представлять интересы Учреждения в других организациях по вопросам, связанным с деятельностью структурного подразделения.

5.Ответственность структурного подразделения

5.1. Структурное подразделение несёт ответственность за выполнение основных функций, а также должностных обязанностей сотрудников подразделения согласно должностным инструкциям и трудовым обязанностям в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

5.2.Руководитель структурного подразделения и его подчиненные несут дисциплинарную ответственность за:

- несвоевременное и неэффективное выполнение возложенных на подразделение и его сотрудников функций;

- несвоевременное предоставление всей необходимой документации;

- недостоверность документов, подготовленных структурным подразделением;
- неправильное и неполное использование предоставленных прав;
- невыполнение функций и задач, относящихся к компетенции подразделения;
- нарушение прав и свобод учащихся и работников;
- нерациональную организацию труда в подразделении, нарушения работниками подразделения трудовой дисциплины, правил внутреннего трудового распорядка;
- невыполнение мероприятий и планов, направленных на решение задач, поставленных перед подразделением.

- за нарушение правил пожарной безопасности, охраны труда, санитарно-гигиенических норм и правил организации учебно-воспитательного процесса сотрудники подразделения привлекаются к административной ответственности в порядке и в случаях, предусмотренных административным законодательством.

- за виновное причинение структурному подразделению или участникам образовательного процесса ущерба в связи с исполнением (неисполнением) своих должностных обязанностей сотрудники подразделения несут материальную ответственность в порядке и в пределах, установленных трудовым и (или) гражданским законодательством.

6. Управление и руководство структурным подразделением. Правовой статус участников образовательных отношений

6.1. Возглавляет структурное подразделение руководитель подразделения, имеющий высшее образование (педагогическое или специальное), соответствующее профилю структурного подразделения Учреждения и стаж работы не менее 3-х лет.

6.2. Руководитель структурного подразделения:

- на основании плана работы Учреждения самостоятельно планирует свою работу на учебный год и месяц;
- по окончании учебного года руководитель подразделения представляет отчет о деятельности подразделения;
- планирует, организует и контролирует работу педагогических сотрудников подразделения, отвечает за качество и эффективность работы в рамках своей компетенции;
- ведет документацию в соответствии с должностной инструкцией (планирование, отчетность, расписание, контроль, график проведения открытых мероприятий, подготовка методической продукции и др.) (Приложение 1);
- оказывает помощь педагогическим работникам в разработке и реализации образовательных программ, календарно-тематического планирования, методической продукции и др.;
- осуществляет экспертизу образовательных программ и календарно-тематического планирования, методической продукции и др.;
- участвует в комплектовании контингента обучающихся и принимает меры по его сохранению;
- проводит разъяснительную работу с родителями;

- представляет интересы подразделения Учреждения в рамках своей компетенции в других организациях и учреждениях;
- в пределах своей компетенции готовит распоряжения, обязательные к исполнению педагогическими сотрудниками структурного подразделения;
- организует и контролирует выполнение педагогами структурного подразделения Правил внутреннего трудового распорядка, Уставных требований, локальных актов Учреждения;
- осуществляет обобщение положительного опыта работы педагогов;
- представляет сотрудников своего подразделения на поощрение и награждение и другие формы стимулирования труда;
- обеспечивает сохранность оборудования и материального обеспечения, соблюдение санитарно-гигиенических требований, правил и норм охраны труда и техники безопасности.

6.3. Кадровый состав структурного подразделения формируется согласно штатному расписанию, которое утверждается директором Учреждения. Педагогическими работниками структурного подразделения являются: руководитель структурного подразделения, педагоги дополнительного образования.

6.4. Основными участниками образовательных отношений в структурном подразделении являются: учащиеся, родители (законные представители) учащихся, педагогические работники и их представители.

6.5. В структурном подразделении, наряду с должностями педагогических работников, могут предусматриваться должности административно-хозяйственных, учебно-вспомогательных и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции.

6.6. Педагогическим работникам предоставляются следующие академические права и свободы:

- свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;
- свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;
- право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы;
- право на выбор учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;
- право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, методических материалов и иных компонентов образовательных программ;
- право на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;
- право на бесплатное пользование информационными ресурсами Учреждения, а также доступ в порядке, установленном локальным нормативным актом Учреждения, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим

материалам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в Учреждении;

-право на бесплатное пользование образовательными и методическими услугами Учреждения, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

-право на участие в управлении Учреждением, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном Уставом Учреждения;

-право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Учреждения, в том числе через органы управления и общественные организации;

-право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;

-право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

-право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников;

-право на аттестацию на добровольной основе на квалификационную категорию и получение ее в случае успешного прохождения;

- на тайну своих персональных данных;

- право на сокращенную продолжительность рабочего времени;

- право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;

-право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;

- право на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

- право на досрочное назначение трудовой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

-право на предоставление педагогическим работникам, состоящим на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, вне очереди жилых помещений по договорам социального найма, право на предоставление жилых помещений специализированного жилищного фонда;

-иные академические права и свободы, установленные федеральными законами и законодательными актами субъекта Российской Федерации.

6.7.Академические права и свободы педагогических работников должны осуществляться с соблюдением прав и свобод других участников образовательных отношений, требований законодательства Российской Федерации, норм профессиональной этики педагогических работников, закрепленных в локальных нормативных актах Учреждения, осуществляющего образовательную деятельность.

6.8.Педагогические работники обязаны:

-осуществлять дополнительное образование учащихся на высоком профессиональном уровне в соответствии со своей дополнительной общеобразовательной (общеразвивающей) программой, обеспечивать в полном объеме реализацию образовательной программы Учреждения;

- принимать меры по сохранению контингента учащихся в течение срока обучения;
- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
- уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;
- способствовать выявлению и развитию способностей (одаренности) детей;
- выявлять творческие способности учащихся, способствовать их развитию, формированию устойчивых профессиональных интересов, способностей;
- оказывать особую поддержку одаренным и талантливым учащимся, в том числе учащимся с ограниченными возможностями здоровья;
- применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;
- сотрудничать с семьей ребенка по вопросам образования, содействовать удовлетворению запроса родителей (законных представителей) на образовательные услуги, участвовать в организации дополнительных образовательных (в том числе платных) услуг;
- учитывать особенности психофизического развития учащихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;
- систематически повышать свой профессиональный уровень;
- проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры;
- проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;
- соблюдать Устав Учреждения, правила внутреннего трудового распорядка и другие локальные нормативные акты Учреждения, положение о структурном образовательном подразделении организации, осуществляющей обучение, иные обязанности, установленные федеральными законами и законодательными актами субъекта Российской Федерации.

6.9. Педагогические работники несут ответственность:

- за жизнь и здоровье детей во время их пребывания в структурном подразделении;
- за качество выполнения дополнительных общеобразовательных программ (дополнительных общеразвивающих программ);
- за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных должностной инструкцией, Правил внутреннего трудового распорядка и иных локальных нормативных актов;
- за правонарушения, совершённые в процессе осуществления своей деятельности, в пределах, определённых действующим административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации;
- за причинение материального ущерба в пределах, определённых действующим трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации;
- в случае нарушения Устава Учреждения, условий Коллективного договора, правил внутреннего трудового распорядка, должностной инструкции, приказов директора подвергается дисциплинарным взысканиям в соответствии с действующим трудовым законодательством.

6.10. Учащимся предоставляются академические права на:

- выбор организации, осуществляющей образовательную деятельность, формы получения образования и формы обучения после получения основного общего образования или после достижения восемнадцати лет;
- предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции;
- обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами;
- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- каникулы - плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком;
- перевод для получения образования по другой общеобразовательной (общеразвивающей) программе, по другой форме обучения в порядке, установленном законодательством об образовании;
- участие в управлении образовательной организацией в порядке, установленном ее уставом;
- ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в образовательной организации;
- обжалование актов образовательной организации в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- бесплатное пользование библиотечно -информационными ресурсами, учебной, производственной, научной базой образовательной организации;
- пользование в порядке, установленном локальными нормативными актами, лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами спорта образовательной организации;
- развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;
- опубликование своих работ в изданиях образовательной организации на бесплатной основе;
- поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной деятельности;

- получение информации от образовательной организации о положении в сфере занятости населения Российской Федерации по осваиваемым ими профессиям, специальностям и направлениям подготовки;
- иные академические права, предусмотренные настоящим Федеральным законом, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами.
- на посещение по своему выбору мероприятий, которые проводятся в организации, осуществляющей образовательную деятельность, и не предусмотрены учебным планом, в порядке, установленном локальными нормативными актами. Привлечение обучающихся без их согласия и несовершеннолетних обучающихся без согласия их родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательной программой, запрещается.
- на участие в общественных объединениях, в том числе в профессиональных союзах, созданных в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также на создание общественных объединений обучающихся в установленном федеральным законом порядке.

6.11. Обязанности и ответственность учащихся:

- добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;
- выполнять требования устава организации, осуществляющей образовательную деятельность, правил внутреннего распорядка, правил проживания в общежитиях и интернатах и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;
- заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;
- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников организации, осуществляющей образовательную деятельность, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;
- бережно относиться к имуществу организации, осуществляющей образовательную деятельность.
- иные обязанности обучающихся, не предусмотренные Уставом Учреждения, устанавливаются настоящим Федеральным законом, иными федеральными законами, договором об образовании (при его наличии).
- дисциплина в организации, осуществляющей образовательную деятельность, поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

- за неисполнение или нарушение устава организации, осуществляющей образовательную деятельность, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания - замечание, выговор, отчисление из организации, осуществляющей образовательную деятельность.

- меры дисциплинарного взыскания не применяются к обучающимся с ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического развития и различными формами умственной отсталости).

- не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся во время их болезни, каникул.

- при выборе меры дисциплинарного взыскания организация, осуществляющая образовательную деятельность, должна учитывать тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предыдущее поведение обучающегося, его психофизическое и эмоциональное состояние, а также мнение советов обучающихся, советов родителей.

- по решению организации, осуществляющей образовательную деятельность, за неоднократное совершение дисциплинарных проступков допускается применение отчисления несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, из организации, осуществляющей образовательную деятельность, как меры дисциплинарного взыскания. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в организации, осуществляющей образовательную деятельность, оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников организации, осуществляющей образовательную деятельность, а также нормальное функционирование организации, осуществляющей образовательную деятельность.

- решение об отчислении несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

6.12. Права, обязанности и ответственность в сфере образования родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся:

- родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся имеют преимущественное право на обучение и воспитание детей перед всеми другими лицами. Они обязаны заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка.

- органы государственной власти и органы местного самоуправления, образовательные организации оказывают помощь родителям (законным представителям) несовершеннолетних учащихся в воспитании детей, охране и укреплении их физического и психического здоровья, развитии индивидуальных способностей и необходимой коррекции нарушений их развития.

- родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся имеют право:

1) знакомиться с уставом организации, осуществляющей образовательную деятельность, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;

2) знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с оценками успеваемости своих детей;

3) защищать права и законные интересы обучающихся;

4) получать информацию обо всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) обучающихся, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований обучающихся;

5) принимать участие в управлении организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в форме, определяемой уставом этой организации;

б) присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей.

6.13. Родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся обязаны:

- соблюдать Устав Учреждения, правила внутреннего распорядка организации, осуществляющей образовательную деятельность, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий обучающихся, порядок регламентации образовательных отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;

- уважать честь и достоинство обучающихся и работников организации, осуществляющей образовательную деятельность.

- иные права и обязанности родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся устанавливаются настоящим Федеральным законом, иными федеральными законами, договором об образовании (при его наличии).

- за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных настоящим Федеральным законом и иными федеральными законами, родители (законные

представители) несовершеннолетних учащихся несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

6.14. Защита прав учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся:

- в целях защиты своих прав учащихся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся самостоятельно или через своих представителей вправе:
- направлять в органы управления организацией, осуществляющей образовательную деятельность, обращения о применении к работникам указанных организаций, нарушающим и (или) ущемляющим права обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, дисциплинарных взысканий. Такие обращения подлежат обязательному рассмотрению указанными органами с привлечением обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;
- обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, в том числе по вопросам о наличии или об отсутствии конфликта интересов педагогического работника;
- использовать не запрещенные законодательством Российской Федерации иные способы защиты прав и законных интересов.

6.15. Административно-хозяйственные, учебно-вспомогательные и иные работники, осуществляющие вспомогательные функции, имеют право в пределах своей компетенции на:

- внесение предложений по совершенствованию работы и технического обслуживания Учреждения;
 - условия труда, отвечающие требованиям безопасности и гигиены, права на отдых, включая ограничение рабочего времени, предоставление выходных и нерабочих праздничных дней, оплачиваемого ежегодного отпуска;
 - своевременную и в полном объеме выплату заработной платы в соответствии со своей квалификацией, сложностью труда, количеством и качеством выполненной работы;
 - полную достоверную информацию об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;
 - защиту своих трудовых прав не запрещенными законом способами;
 - профессиональную подготовку, переподготовку и повышение своей квалификации.
- Административно-хозяйственные, учебно-вспомогательные и иные работники, осуществляющие вспомогательные функции, обязаны:
- осуществлять свою трудовую деятельность в соответствии с трудовым договором, должностной инструкцией и требованиями квалификации;
 - выполнять установленные нормы труда;
 - исполнять приказы, распоряжения и поручения руководителя;
 - постоянно поддерживать и повышать уровень своей квалификации, необходимый для исполнения трудовых обязанностей;
 - незамедлительно сообщить директору о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества Учреждения.

Административно-хозяйственные, учебно-вспомогательные и иные работники, осуществляющие вспомогательные функции несут ответственность:

-за неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин Устава и Правил внутреннего трудового распорядка Учреждения, законных распоряжений, приказов директора и иных локальных нормативных актов, должностных обязанностей, трудового договора в порядке, определённом трудовым законодательством Российской Федерации;

-за нарушение правил пожарной безопасности, охраны труда, санитарно- гигиенических правил, работники привлекаются к дисциплинарной или административной ответственности в порядке и в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

-за причинение ущерба Учреждению, другим работникам или участникам образовательных отношений в связи с исполнением (неисполнением) своих должностных обязанностей работники несут ответственность, в том числе материальную, в порядке и в пределах, установленных законодательством Российской Федерации.

7. Образовательный процесс в структурном подразделении

Прием учащихся на обучение по дополнительным общеобразовательным программам осуществляется на основе их свободного выбора дополнительных общеобразовательных программ, отсутствия медицинских противопоказаний.

7.1. Условиями приема учащихся являются:

- наличие письменного заявления одного из родителей (законного представителя) ребенка на имя директора Учреждения;
- наличие медицинского заключения.

7.1.2.При приеме учащихся администрация Учреждения обязана ознакомить родителей (законных представителей) со следующими документами:

- Уставом;
- лицензией на осуществления образовательной деятельности;
- образовательными программами;
- правилами внутреннего распорядка для учащихся;
- иными локальными актами, регулирующими деятельность Учреждения и затрагивающими права и законные интересы детей и родителей (законных представителей);
- правами и обязанностями учащихся.

7.2. Порядок перевода учащихся

7.2.1.Учащиеся, освоившие в полном объеме дополнительные общеобразовательные программы, переводятся на следующий год обучения приказом директора Учреждения по решению педагогического совета.

7.2.2.По письменному заявлению от родителей (законных представителей) допускается перевод учащихся в течение учебного года с одной группы в другую или с одного отделения в другое.

7.3. Порядок отчисления учащихся из структурного подразделения

7.3.1. Отчисление учащихся из структурного подразделения происходит:

- по заявлению родителей (законных представителей);
- по окончании обучения по дополнительной общеобразовательной программе.

- по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося и учреждения в случае ликвидации учреждения;

- по инициативе организации, осуществляющей образовательную деятельность, в случае применения к учащемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания;

7.3.2. Отчисление учащихся осуществляется приказом директора Учреждения.

7.4. Режим занятий учащихся

7.4.1. Режим занятий учащихся устанавливается расписанием, утверждаемым директором Учреждения по представлению педагогических работников с учетом пожеланий учащихся, родителей несовершеннолетних учащихся, возрастных особенностей учащихся и установленных санитарно-гигиенических норм.

7.4.2. Учреждение реализуют дополнительные образовательные программы в течение всего календарного года, включая каникулярное время.

7.4.3. Занятия в объединениях проводятся по группам. Занятия могут проводиться в любой день недели, включая воскресные дни. Занятия обучающихся в учреждении начинаются не ранее 8.00. Окончание занятий должно быть не позднее 20.00 (для обучающихся в возрасте 16 - 18 лет допускается окончание занятий в 21.00 часов).

7.4.4. Максимальная продолжительность занятий на этапах начальной подготовки – 2 академических часа, на учебно-тренировочных этапах – 3 академических часа. Продолжительность академического часа составляет 45 минут. После каждого занятия устраивается перерыв длительностью не менее 10 минут для отдыха обучающихся и проветривания помещения. На этапе начальной подготовки – три учебно-тренировочных занятия в неделю продолжительностью одного занятия 90 мин;

на учебно-тренировочном этапе - 3 учебно-тренировочных занятия в неделю, продолжительность одного занятия 120 мин.

7.4.5. Продолжительность каждого занятия определяется Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 04.07.2014 N 41 «Об утверждении СанПиН 2.4.4.3172-14 «Санитарно - эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы образовательных организаций дополнительного образования детей».

7.4.6. Максимальная наполняемость объединений по интересам - 20 человек.

7.4.7. Структурное подразделение организует работу с учащимися в течение всего календарного года, за исключением государственных праздников. В период каникул общеобразовательных учреждений, объединения могут работать по изменённому расписанию учебных занятий.

7.5. Количество учащихся в объединениях и их возрастные категории

7.5.1. Возрастные и количественные нормативы учащихся в группах определяются общеобразовательными программами по видам спорта.

7.5.2. Структурное подразделение осуществляет охрану здоровья обучающихся.

Охрана здоровья учащихся включает в себя:

1) оказание первичной медико-санитарной помощи в порядке, установленном законодательством в сфере охраны здоровья;

- 2) определение оптимальной учебной, режима учебных занятий;
- 3.) пропаганду и обучение навыкам здорового образа жизни, требованиям охраны труда;9
- 4) организацию и создание условий для профилактики заболеваний и оздоровления обучающихся, для занятия ими физической культурой и спортом;
- 5) профилактику и запрещение курения, употребления алкогольных, слабоалкогольных напитков, пива, наркотических средств, психотропных веществ, аналогов и других одурманивающих веществ;
- 6) обеспечение безопасности обучающихся во время пребывания в структурном подразделении;
- 7) профилактику несчастных случаев с обучающимися во время пребывания в структурном подразделении;
- 8) проведение санитарно-противоэпидемических и профилактических мероприятий.

7.5.3 Структурное подразделение при реализации образовательных программ создаёт условия для охраны здоровья учащихся, в том числе обеспечивает:

- 1) текущий контроль за состоянием здоровья учащихся и воспитание в сфере охраны здоровья граждан в Российской Федерации;
- 2) соблюдение государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов;
- 3) расследование и учет несчастных случаев с учащимися во время пребывания в структурном подразделении проводится в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, по согласованию с федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения.

8.Взаимосвязь структурного подразделения с Учреждением

8.1.Структурное подразделение получает от директора, заместителя директора Учреждения информацию нормативно-правового, организационно-методического характера.

8.2.Подразделение систематически обменивается информацией по вопросам, входящим в его компетенцию, с педагогическими работниками Учреждения.

8.3.Структурное подразделение взаимодействует с Учреждением с целью согласования действий по проведению совместных мероприятий воспитательной и организационно - массовой работы.

8.4.Структурное подразделение развивает и укрепляет связи с учреждениями образования, отделом по спорту и делам молодежи в целях повышения эффективности оказания дополнительных образовательных услуг.

9. Финансово- хозяйственная деятельность структурного подразделения

9.1. Учреждение наделяет структурное подразделение необходимыми для осуществления его деятельности имуществом, который учитывается на балансе Учреждения. Структурное подразделение использует закрепленное за ним имущество в соответствии с целями создания структурного подразделения на праве оперативного управления.

9.2. Руководитель структурного подразделения несет ответственность перед Учреждением за сохранность и эффективное использование закрепленных за ним помещений и имущества.

9.3. Финансирование воспитательного и образовательного процесса осуществляется на основе краевых, муниципальных нормативов финансирования.

9.4. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов для организации воспитательного и образовательного процесса могут быть:

- а) бюджетные средства;
- в) добровольные пожертвования физических и юридических лиц;
- д) иные средства, незапрещенные действующим законодательством РФ.

9.5. Финансово-хозяйственные операции, бухгалтерский учет ведет бухгалтерия Учреждения, в структуре которого находится структурное подразделение.

10. Порядок создания, реорганизации и ликвидации структурного подразделения.

10.1. Реорганизация структурного подразделения может быть осуществлена по решению Учредителя или по решению суда в установленном законодательством порядке.

10.2. При ликвидации структурного подразделения документы постоянного хранения передаются на хранение в архивные фонды по месту нахождения Учреждения.

10.3. Ликвидация структурного подразделения считается завершенной, а структурное подразделение прекратившим свое существование после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

10.4. При ликвидации или реорганизации структурного подразделения Учредитель берет на себя ответственность за перевод обучающихся в Учреждения по согласованию с их родителями (законными представителями).

10.5. При ликвидации и реорганизации структурного подразделения, увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с действующим законодательством РФ.

11. Заключительные положения

11.1. Вопросы, незатронутые настоящим Положением, подлежат регулированию отдельными локальными нормативными актами Учреждения, разработанные в соответствии с нормами действующего законодательства.

11.2. Дополнения и изменения, вносимые в настоящее положение, регламентирующие организацию образовательного процесса структурного подразделения, рассматриваются на педагогическом совете и вступают в силу с момента утверждения приказом директора Учреждения.

11.3. Настоящее положение вступает в силу с момента утверждения приказом директора Учреждения.

Документация структурного подразделения

1. Положение о структурном подразделении.
2. Локальные акты (копии приказов и распоряжений, касающихся деятельности структурного подразделения).
3. Должностные инструкции работников структурного подразделения.
4. Данные по повышению квалификации и аттестации педагогических работников.
5. Дополнительные общеобразовательные программы по видам спорта.
6. Перечень дополнительных общеобразовательных программ, реализуемых в структурном подразделении.
7. Рабочие программы.
8. План работы структурного подразделения на учебный год.
9. Расписание занятий учебных групп структурного подразделения.
10. Статистические отчёты.
11. Положения структурного подразделения о проведении соревнований, конкурсов и др.
12. Сведения об итогах участия структурного подразделения в соревнованиях, конкурсах, смотрах и др.
13. Отчеты о деятельности структурного подразделения.
14. Инструкции по соблюдению правил техники безопасности, правил пожарной безопасности, а также санитарно-гигиенических требований.
15. Сведения о комплектовании учебных групп структурного подразделения.
16. Сведения о наполняемости учебных групп структурного подразделения.
17. Журналы учебных групп структурного подразделения.
18. Личные дела обучающихся структурного подразделения.
19. Инструкции по охране труда для учащихся.