



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
АДМИНИСТРАЦИЯ СОВЕТСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

09.04.2019 № 221

с. Советское

О создании муниципальной рабочей группы по внедрению персонифицированного дополнительного образования детей

В целях реализации мероприятий по формированию современных управленческих и организационно - экономических механизмов в системе дополнительного образования детей в рамках федерального проекта «Успех каждого ребенка» национального проекта «Образование», утвержденного протоколом заседания президиума Совета при Президенте Российской Федерации по стратегическому развитию и национальным проектам от 03.09.2018 № 10, государственной программы Российской Федерации «Развитие образования», утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 26.12.2017 № 1642, распоряжения Правительства Алтайского края от 30.10.2018 № 305-р, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Создать муниципальную рабочую группу по внедрению персонифицированного дополнительного образования детей на территории Советского района.
2. Утвердить состав рабочей группы по внедрению персонифицированного дополнительного образования детей на территории Советского района согласно приложению 1 к настоящему постановлению.
3. Утвердить Положение о муниципальной рабочей группе по внедрению персонифицированного дополнительного образования детей в Советском районе согласно приложению 2 к настоящему постановлению.
4. Обнародовать настоящее постановление на официальном сайте муниципального образования Советский район Алтайского края.
5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на и.о. председателя комитета по образованию Прокушеву Наталью Ивановну.

Глава района



А.Г.Полковников

Состав муниципальной рабочей группы по внедрению
персонафицированного дополнительного образования детей на территории
Советского района Алтайского края

№	ФИО члена рабочей группы	Должность
1.	Серова Алена Васильевна	заместитель главы Администрации Советского района, начальник отдела культуры, председатель группы
2.	Кустова Татьяна Геннадьевна	и.о. председателя комитета по финансам, налоговой и кредитной политике Администрации Советского района
3.	Прокушева Наталья Ивановна	и.о. председателя комитета по образованию Администрации Советского района, заместитель председателя группы
4.	Студеникина Наталья Алексеевна	главный экономист комитета по образованию Администрации Советского района
5.	Кречетова Татьяна Ивановна	ведущий специалист комитета по образованию Администрации Советского района
6.	Маликова Наталья Юрьевна	ведущий бухгалтер комитета по образованию Администрации Советского района
7.	Голованова Наталья Федоровна	директор МБУДО «Детско-юношеский центр» Советского района Алтайского края, руководитель МОЦ
8.	Латышева Надежда Ивановна	заместитель директора по УВР МБУДО «Детско-юношеский центр» Советского района Алтайского края
9.	Шнейдер Максим Владимирович	руководитель структурного подразделения «ДЮСШ» МБУДО «ДЮЦ»

Положение о муниципальной рабочей группе по внедрению
персонифицированного дополнительного образования детей в
Советском районе Алтайского края
(далее – Положение)

1. Общие положения

- 1.1. Муниципальная рабочая группа по внедрению персонифицированного дополнительного образования детей в Советском районе Алтайского края (далее – рабочая группа) является временным действующим совещательным органом при Администрации Советского района Алтайского края.
- 1.2. Рабочая группа в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, федеральным и региональным законодательством, муниципальными нормативными правовыми актами, а также настоящим Положением.
- 1.3. Рабочая группа образована в целях внедрения персонифицированного дополнительного образования детей на территории Советского района Алтайского края.
- 1.4. Решения Рабочей группы учитываются органами местного самоуправления при принятии решений в части внедрения персонифицированного дополнительного образования детей на территории Советского района Алтайского края.
- 1.5. Положение и состав Рабочей группы утверждаются администрацией Советского района Алтайского края.

2. Состав рабочей группы

2.1. В состав рабочей группы входят представители муниципальных органов власти в сфере образования, управления финансов, культуры, физической культуры и спорта, муниципальных организаций дополнительного образования:

2.2. Председателем рабочей группы является заместитель главы Администрации Советского района.

2.3. Заместителем председателя рабочей группы является руководитель комитета по образованию Администрации Советского района.

2.4. Председатель рабочей группы осуществляет руководство рабочей группой.

2.5. Секретарем рабочей группы является заместитель руководителя муниципального опорного центра.

2.6. В заседаниях рабочей группы по согласованию с председателем рабочей группы могут принимать участие не являющиеся членами рабочей группы приглашенные представители органов местного самоуправления, муниципальных организаций Советского района Алтайского края, представители средств массовой информации без права совещательного голоса.

2.7. Организационно-техническое обеспечение деятельности рабочей группы осуществляет Администрация Советского района Алтайского края.

3. Полномочия рабочей группы

3.1. Рабочая группа обладает следующими полномочиями:

3.2. Запрашивать и получать от органов местного самоуправления Советского района Алтайского края информацию, документы и материалы, необходимые для решения задач, возложенных на рабочую группу.

3.3. Проводить заседания рабочей группы, рассматривать предложения по проблемам внедрения персонифицированного дополнительного образования детей на территории Советского района Алтайского края.

3.4. Заслушивать на своих заседаниях представителей органов местного самоуправления, образовательных организаций Советского района Алтайского края, доклады и отчеты членов рабочей группы о результатах решения возложенных на них задач, определяемых настоящим Положением.

3.5. Принимать решения и осуществлять контроль за выполнением принятых Рабочей группой в соответствии с протоколами заседаний Рабочей группы решений и поручений по вопросам, входящим в компетенцию Рабочей группы.

3.6. Участвовать в разработке проектов правовых актов по вопросам, относящимся к компетенции Рабочей группы.

3.7. Осуществлять сотрудничество с аналогичными структурами по вопросам изучения и распространения положительного опыта по внедрению персонифицированного дополнительного образования.

3.8. Взаимодействовать со средствами массовой информации в целях всестороннего разъяснения проводимых мероприятий по внедрению

персонифицированного дополнительного образования детей на территории Советского района Алтайского края, а также информирования населения о внедрении персонифицированного дополнительного образования детей и результатах деятельности рабочей группы.

3.9. Осуществлять иные полномочия, необходимые для решения задач, возложенных на рабочую группу.

4. Организация деятельности рабочей группы

4.1. Рабочая группа осуществляет свою деятельность в соответствии с планом работы, утверждаемым председателем рабочей группы.

4.2. Рабочая группа самостоятельно принимает внутренние документы, регламентирующие его работу.

4.3. Заседания рабочей группы проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц. Дата, время и место проведения заседания рабочей группы определяются по решению председателя рабочей группы.

4.4. Заседание рабочей группы правомочно, если на нем присутствует более 50 процентов от общего числа членов рабочей группы.

4.5. Заседания рабочей группы проводятся под руководством председателя рабочей группы. В его отсутствие руководство рабочей группы осуществляется одним из заместителей председателя рабочей группы.

4.6. Решения рабочей группы принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов рабочей группы.

4.7. На заседании рабочей группы ведется протокол, в котором фиксируются принятые рабочей группой решения. Протокол подписывается председателем рабочей группы и секретарем рабочей группы. Внесение изменений и дополнений в протоколы заседания рабочей группы, решения рабочей группы и иные регламентирующие работу рабочей группы документы допускается исключительно по решению рабочей группы.

4.8. Члены рабочей группы вправе участвовать в обсуждении вопросов, внесенных на заседание рабочей группы, при необходимости готовить заключения по проектам решений рабочей группы, вносить предложения по созыву внеочередных и выездных заседаний рабочей группы.

4.9. Члены рабочей группы участвуют в заседаниях рабочей группы лично и не вправе делегировать свои полномочия другим лицам. В случае невозможности присутствовать на заседании член рабочей группы обязан заблаговременно уведомить об этом секретаря рабочей группы.

4.10. Деятельность рабочей группы прекращается по решению Администрации Советского района Алтайского края.