

Принято:
 протокол педагогического Совета
 № 7 от «01» февраля 2021г.

Утверждено:
 приказом директора
 МБУДО «ДЮЦ»
 № 9 от «01» февраля 2021г.

Директор _____ Н.Ф. Голованова

Согласовано:
 Протокол Совета Учреждения
 № 2 от 01.02.2021г.

Положение
«О педагогическом совете муниципального бюджетного учреждения
дополнительного образования «Детско-юношеский центр»
Советского района Алтайского края»

01.02. 2021г.

№ 3

1. Задачи и содержание деятельности педагогического совета (ПС)

1.1. Педагогический совет Учреждения является постоянно действующим органом коллегиального управления, осуществляющим общее руководство образовательным процессом.

1.2. В состав Педагогического совета входят: директор Учреждения, его заместитель, педагогические работники, работающие в Учреждении на основании трудового договора.

Педагогический совет избирает председателя, который выполняет функции по организации работы совета, и ведет заседания, секретаря, который выполняет функции по фиксации решений совета. Заседание совета правомочно, если на нем присутствует более половины членов совета.

Председатель Педагогического совета избирается прямым открытым голосованием на первом заседании Педагогического совета.

1.3. Главными задачами Педагогического совета являются: реализация государственной политики по вопросам образования, направление деятельности педагогического коллектива Учреждения на совершенствование образовательной работы, внедрение в практику Учреждения достижений педагогической науки и передового педагогического опыта.

1.4. К компетенции Педагогического совета относится:

- разработка и принятие образовательной программы Учреждения;
- совершенствование организации образовательной деятельности Учреждения;
- определение основных направлений деятельности Учреждения, перспектив его развития;
- разработка и принятие программы развития Учреждения;

- принятие учебного и перспективного планов работы, календарного учебного графика, дополнительных общеобразовательных (дополнительных общеразвивающих) программ, рабочих программ;
- принятие решений о ведении платной образовательной деятельности по конкретным образовательным программам;
- принятие локальных нормативных актов, имеющих непосредственное отношение к образовательной деятельности;
- принятие решений о переводе на следующий год обучения;
- принятие решения об отчислении обучающегося из Учреждения, достигшего возраста 15 лет, за совершение противоправных действий, грубые и неоднократные нарушения Устава Учреждения;
- принятие решений о выпуске обучающихся, освоивших дополнительные общеобразовательные (дополнительные общеразвивающие) программы в полном объеме в установленные сроки (в связи с завершением обучения);
- принятие решений о награждении обучающихся за особые успехи;
- представление педагогических работников Учреждения к награждению государственными наградами и отраслевыми знаками отличия в сфере образования и науки.

1.5. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря на учебный год. Секретарь Педагогического совета работает на общественных началах.

1.6. Заседания Педагогического совета проводятся в соответствии с планом работы Учреждения, но не менее четырёх раз в год. Совет может собираться по инициативе Директора Учреждения.

1.7. Решения Педагогического совета принимаются простым большинством голосов при наличии на заседании не менее половины его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

1.8. Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет директор Учреждения и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам Педагогического совета на последующих его заседаниях.

1.9. Заседания Педагогического совета оформляются протоколно. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогический совет, предложения и замечания членов Педагогического совета. Протоколы подписываются председателем и секретарем.

2. Состав педагогического совета и организация его работы

2.1. В состав педагогического совета входят: директор учреждения дополнительного образования детей его заместитель (как правило,

председатель), педагоги - организаторы, педагоги дополнительного образования, председатель родительского комитета и представители учредителя (по желанию).

2.2. В необходимых случаях на заседание педагогического совета приглашаются представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с данным учреждением по вопросам образования, родители обучающихся, представители юридических лиц, финансирующих данное учреждение и др. Приглашение их определяется председателем педагогического совета, учредителем (если данное положение оговорено в договоре между учредителем и образовательным учреждением). Лица, приглашенные на заседание педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

2.3. Решения педагогического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов (если процесс голосования не оговорен специальным положением). При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета.

2.4. Организацию выполнения решений педагогического совета осуществляет директор учреждения и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам педагогического совета на последующих его заседаниях.

2.5. Директор учреждения дополнительного образования детей в случае несогласия с решением педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом учредителей данного учреждения, которые в трехдневный срок, при участии заинтересованных сторон, обязаны рассмотреть такое заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

3. Документация педагогического совета

3.1. Заседания педагогического совета оформляются протоколно. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на педагогический совет, предложения и замечания членов педсовета. Протоколы подписываются председателем и секретарем совета.

3.2.Нумерация протоколов ведется от начала учебного года. Перевод обучающихся на следующий год обучения и их отчисление оформляется списочным составом.

3.3.Книга протоколов педагогического совета МБУДО «ДЮЦ» постоянно хранится в учреждении и передается по акту.

3.4.Книга протоколов педагогического совета нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью директора и печатью учреждения.