

Принято:  
протокол Общего Собрания работников  
№ 1 от «01» февраля 2021г.

Утверждено:  
приказом директора  
МБУДО «ДЮЦ»  
№ 7 от «01» февраля 2021г.

Директор \_\_\_\_\_ Н.Ф. Голованова

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**«О Совете муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детско-юношеский центр» Советского района Алтайского края»**

**01.02. 2021 г.**

**№ 1**

**1. Общие положения.**

1. Совет муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детско-юношеский центр» Советского района Алтайского края» (Совет Учреждения). Совет Учреждения является постоянно действующим органом коллегиального управления и осуществляет свою деятельность на основании Положения.

2. Совет Учреждения осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, органов местного самоуправления, Уставом Учреждения, а также регламентом Совета, иными локальными нормативными актами МБУДО «ДЮЦ».

3. Деятельность членов Совета Учреждения основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

4. Уставом Учреждения предусматривается:

а) численность и порядок формирования и деятельности Совета Учреждения;

б) компетенция Совета Учреждения;

в) изменение компетенции органов самоуправления Учреждения с учетом вопросов, отнесенных к компетенции Совета Учреждения.

**2. Основные задачи Совета Учреждения**

Основными задачами Совета Учреждения являются:

-определение основных направлений развития образовательного Учреждения;

-повышение эффективности финансово-экономической деятельности Учреждения;

-содействие в создании оптимальных условий для осуществления образовательного процесса и форм его организации в Учреждении, в повышении качества образования, наиболее полном удовлетворении образовательных потребностей населения;

-осуществление контроля соблюдения здоровых и безопасных условий обучения;

-защита прав и законных интересов участников образовательного процесса;

-общественный контроль использования, доходов от собственной деятельности Учреждения и привлеченных средств из внебюджетных источников, обеспечение прозрачности финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.

### **3.Компетенция Совета Учреждения**

-согласование основных направлений развития Учреждения;

-выступление с инициативой по совершенствованию образовательной деятельности;

-рассмотрение вопросов укрепления и развития материально-технической базы Учреждения, привлечения дополнительных финансовых средств;

-согласование локальных нормативных актов, содержащих нормы, регулирующие образовательные отношения;

-согласование локальных актов, имеющих непосредственное отношение к образовательной деятельности;

-согласование локальных актов, устанавливающих виды, размеры, условия и порядок выплат стимулирующего характера работникам Учреждения;

-заслушивание отчета о расходовании внебюджетных средств;

-рассмотрение отчета о результатах самообследования Учреждения;

-иные вопросы, прямо отнесенные к компетенции Совета действующим законодательством.

### **4.Состав и формирование Совета Учреждения.**

4.1.Совет Учреждения формируется в составе пяти членов. Член Совета Учреждения из числа родителей (законных представителей) обучающихся в количестве 1 человека избирается на общем собрании родителей (законных представителей) обучающихся всех объединений.

Член Совета Учреждения из числа работников в количестве 1 человека избирается на Общем собрании работников. Член Совета Учреждения от обучающихся в количестве 1 человека избирается на Общем собрании обу-

чающихся в возрасте от 14 до 18 лет.

Члены Совета избираются сроком на два года, за исключением члена Совета из числа обучающихся, который избирается сроком на один год.

В состав Совета Учреждения входит директор и один представитель от Учредителя.

4.2. На первом заседании Совета Учреждения избирается его председатель и секретарь.

4.3. Заседания Совета Учреждения проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в полугодие, а также по инициативе председателя Совета Учреждения, по требованию директора, по заявлению членов Совета Учреждения (не менее половины членов от списочного состава Совета).

4.4. Решения Совета Учреждения, принятые в пределах его полномочий, являются обязательными для администрации и всех членов трудового коллектива Учреждения. Директор имеет право приостановить решения Совета Учреждения в случае его противоречия действующему законодательству РФ. На заседаниях Совета Учреждения ведутся протоколы, которые подписываются председателем и секретарем.

4.5. По приглашению Совета Учреждения в заседании могут принимать участие лица, не являющиеся членами Совета Учреждения (открытое заседание Совета Учреждения).

4.6. Члены Совета Учреждения работают на общественных началах.

## **5. Права и ответственность членов Совета Учреждения**

5.1. Совет Учреждения несет ответственность за своевременное принятие и выполнение решений, входящих в его компетенцию.

5.2. Члены Совета Учреждения обязаны посещать его заседания.

5.3. Член Совета Учреждения выводится из его состава по решению Совета Учреждения в следующих случаях:

- по желанию члена Совета Учреждения, выраженному в письменной форме;

- при отзыве представителя Учредителя;

- при увольнении с работы руководителя образовательного Учреждения, или увольнении работника Учреждения, избранного членом Совета Учреждения;

- в случае совершения противоправных действий;

- при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию члена Совета Учреждения в работе Совета Учреждения: лишение родительских прав, судебное запрещение заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми, признание по решению суда не де-

способным, наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение уголовного преступления.

5.4. После вывода (выхода) из состава Совета Учреждения его члена, должны быть приняты меры для его замещения посредством довыборов.

5.5. Учредитель вправе распустить Совет Учреждения, если Совет Учреждения не проводит свои заседания в течение полугода, не выполняет свои функции или принимает решения, противоречащие действующему законодательству Российской Федерации, Уставу и иным локальным нормативным правовым актам образовательного Учреждения. В этом случае происходит либо новое формирование Совета Учреждения по установленной процедуре, либо Учредитель принимает решение о нецелесообразности формирования в данном Учреждении Совета на определенный срок.

## **6. Организация работы Совета**

6.1. Основные положения, касающиеся порядка и условий деятельности Совета, определяются Уставом образовательного Учреждения. Вопросы порядка работы Совета Учреждения, не урегулированные Уставом, определяются регламентом Совета Учреждения, принимаемым им самостоятельно.

6.2. Организационной формой работы Совета Учреждения являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в полугодие.

6.3. Заседания Совета Учреждения созываются председателем Совета, а в его отсутствие – заместителем председателя Совета.

6.4. На заседании (в порядке, установленном Уставом образовательного Учреждения и регламентом Совета) может быть решен любой вопрос, отнесенный к компетенции Совета Учреждения.

6.5. Первое заседание Совета Учреждения созывается руководителем МБУ-ДО «ДЮЦ» не позднее чем через месяц после его формирования. На первом заседании Совета, в частности, избираются председатель и секретарь Совета, при необходимости заместитель (заместители) председателя Совета Учреждения.

6.6. Планирование работы Совета Учреждения осуществляется в порядке, определенном регламентом Совета. Регламент Совета должен быть принят не позднее, чем на втором его заседании.

6.7. Совет Учреждения имеет право создавать постоянные и временные комиссии для подготовки материалов к заседаниям Совета Учреждения, определять структуру и количество членов в комиссиях, утверждать задачи, функции, персональный состав и регламент работы комиссий, привлекать необходимых специалистов, не входящих в Совет Учреждения. Руководитель (председатель) любой комиссии является членом Совета Учреждения.

6.8. Заседание Совета Учреждения правомочно, если на нем присутствуют не менее половины от числа членов Совета, определенного Уставом образова-

тельного Учреждения. Заседание Совета ведет председатель, а в его отсутствие – заместитель председателя.

6.9. Решения Совета Учреждения, как правило, принимаются большинством голосов членов Совета, присутствующих на заседании, при открытом голосовании, и оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем Совета Учреждения.

6.10. Решения Совета Учреждения утверждаются приказами директора Учреждения и имеют обязательную силу для всех участников образовательного процесса в детско-юношеском центре. Директор Учреждения вправе приостановить выполнение решений Совета Учреждения, если они противоречат действующему законодательству и другим нормативным актам. Споры, возникающие в этой связи между Советом Учреждения и директором Учреждения, разрешаются Учредителем.

6.11. Для осуществления своих функций Совет Учреждения вправе:

а) приглашать на заседания Совета Учреждения любых работников образовательного Учреждения для получения разъяснений, консультаций, заслушивания отчетов по вопросам, входящим в компетенцию Совета Учреждения;

б) запрашивать и получать у руководителя образовательного Учреждения и (или) Учредителя информацию, необходимую для осуществления функций Совета Учреждения, в том числе в порядке контроля, за реализацией решений Совета Учреждения.

в) организационно-техническое обеспечение деятельности Совета Учреждения возлагается на администрацию образовательного Учреждения (в случае необходимости - при содействии Учредителя).