

Принято:  
протокол общего Собрания работников  
№ 1 от «01» февраля 2021г.

Утверждено:  
приказом директора  
МБУДО «ДЮЦ»  
№ 11 от «01» февраля 2021г.

Директор \_\_\_\_\_ Н.Ф. Голованова

## ПОЛОЖЕНИЕ

### **«О Почетной грамоте муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детско-юношеский центр» Советского района Алтайского края»**

**01.02. 2021 г.**

**№ 5**

1. **Почетной грамотой** муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детско-юношеский центр» Советского района Алтайского края (далее - Почетная грамота) награждаются работники дополнительного образования за:

- заслуги в организации и совершенствовании образовательного и воспитательного процессов в свете современных достижений, обеспечения единства обучения и воспитания, внедрение в образовательный и воспитательный процессы новых технологий, форм и методов обучения;
- достижения в реализации региональных, федеральных, международных программ и проектов в области образования;
- многолетний добросовестный плодотворный труд;
- в связи с юбилейными датами со дня рождения граждан (50, 55, 60, 70 лет и далее каждые 5 лет), юбилейными датами коллективов.

2. Почетной грамотой могут награждаться работники учреждений и организаций других ведомств за активную и действенную помощь учреждению в проведении конкурсов, смотров, выставок и других мероприятий.

3. Преимущественное право на награждение Почетной грамотой имеют лица, награжденные Почетными грамотами и другими видами поощрений органов местного самоуправления и имеющие стаж работы в учреждении не менее 3 лет. Повторное награждение Почетной грамотой за новые заслуги возможно не ранее, чем через 2 года после предыдущего награждения.

4. Решение о награждении Почетной грамотой принимается директором МБУДО «ДЮЦ» и оформляется приказом.

5. Ходатайство о награждении Почетной грамотой вносится и рассматривается в коллективе и считается принятым, если на собрании коллектива присутствовало не менее 2/3 членов и за кандидата проголосовало более половины присутствующих.

6. Вручение Почетной грамоты производится в торжественной обстановке

по месту работы награждаемого не позднее 2-х недель со дня принятия решения о награждении. Почетная грамота вручается лично награжденному. В случаях награждения организаций и коллективов Почетная грамота вручается их представителям.

7. Учет и регистрацию награжденных Почетной грамотой осуществляет директор МБУДО «ДЮЦ».

8. В трудовую книжку награжденного вносится запись о награждении Почетной грамотой в соответствии с приказом.

9. В случаях утраты Почетной грамоты по заявлению работника выдается архивная справка, подтверждающая факт награждения. Дубликат Почетной грамоты не выдается.