

Принято:
протокол педагогического Совета
№ 7 от «01» февраля 2021г.

Утверждено:
приказом директора
МБУДО «ДЮОЦ»
№ 42 от «01» февраля 2021г.

Согласовано:
Протокол Совета Учреждения
№ 1 от 01 февраля 2021г.

ПОЛОЖЕНИЕ

«О порядке привлечения, расходования и учета добровольных пожертвований и целевых взносов физических и юридических лиц» муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детско-юношеский центр» Советского района Алтайского края

01.02. 2021г.

№ 42

1.ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение «О порядке привлечения, расходования и учета добровольных пожертвований и целевых взносов физических и юридических лиц» (далее по тексту — Положение) разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации (часть вторая) от 26.01.1996 № 14 - ФЗ, Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» № 273 - ФЗ от 29.12.2012), Федеральным законом от 11.08.1995г. № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях», другими нормативными правовыми актами, действующими в сфере образования.

1.2. Настоящее Положение разработано с целью:

- создания дополнительных условий для развития Учреждения, в том числе совершенствования материально-технической базы, обеспечивающей образовательный процесс, охрану жизни и здоровья участников образовательного процесса, обеспечение безопасности детей в период образовательного процесса, либо решение иных задач, не противоречащих уставной деятельности МБУДО «ДЮОЦ» и действующему законодательству Российской Федерации.

1.3. Дополнительные источники финансирования могут быть привлечены Учреждением только с соблюдением всех условий, установленных действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

1.4. Дополнительными источниками финансирования Учреждения могут быть средства, полученные в результате:

- добровольных пожертвований физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц;
- целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц;

1.5. Пожертвования и целевые взносы **априори** являются личным и добровольным делом физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц.

1.6. Привлечение Учреждением внебюджетных средств является правом, а не обязанностью Учреждения.

1.7. Основным принципом привлечения дополнительных средств Учреждения является добровольность их внесения физическими и юридическими лицами.

1.8. При привлечении благотворительных пожертвований Учреждением соблюдаются права обучающихся на предоставление бесплатного общедоступного образования.

2. ОСНОВНЫЕ ПОНЯТИЯ

Целевые взносы – добровольная безвозмездная передача юридическими или физическими лицами денежных средств, которые должны быть использованы по объявленному (целевому) назначению.

Пожертвование – дарение вещи (включая деньги, ценные бумаги) или права в общепольных целях. В контексте данного Положения общепольная цель – развитие Учреждения.

«Благотворитель» (вноситель целевого взноса) – индивидуальный предприниматель, физическое или юридическое лицо, независимо от организационно-правовой формы, в том числе политические партии, осуществляющие пожертвование по собственной инициативе на добровольной основе на основе договора;

«Благополучатель» – муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Детско-юношеский центр» Советского района Алтайского края (МБУДО «ДЮЦ»).

3. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ

3.1. Добровольные пожертвования физических и юридических лиц привлекаются Учреждением в целях обеспечения выполнения уставной деятельности.

3.2. Добровольные – пожертвования используются администрацией Учреждения на:

- реализацию концепции развития Учреждения;

- реализацию образовательных программ Учреждения;
- улучшение материально-технического обеспечения Учреждения;
- на организацию образовательного процесса;
- проведение мероприятий;
- организацию поездок учащихся.

4. УСЛОВИЯ ПРИВЛЕЧЕНИЯ ДОБРОВОЛЬНЫХ ПОЖЕРТВОВАНИЙ, ЦЕЛЕВЫХ ВЗНОСОВ

4.1. На принятие пожертвования не требуется чье-либо разрешения или согласия. Учреждение вправе принимать пожертвования от любых физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц.

4.2. Решение о внесении целевых взносов в Учреждение принимается жертвователями самостоятельно с указанием назначения целевого взноса.

4.3. Решение о внесении пожертвования в Учреждение принимается жертвователями самостоятельно с указанием конкретного условия использования имущества (денежных средств) по определенному назначению, а может и не содержать такого условия.

4.4. Учреждение в обязательном порядке ведет обособленный учет всех операций по использованию пожертвованного имущества, для которого установлено определенное назначение.

4.5. Распоряжение привлеченными пожертвованиями, целевыми взносами осуществляет администрация Учреждения по объявленному целевому назначению (при наличии условия) или в общепользовных целях без целевого назначения по согласованию с Советом Учреждения.

4.6. Целевое использование (расходование) имущества, полученного в качестве пожертвований, должно быть подтверждено документально.

4.7. Добровольные пожертвования могут также выражаться в добровольном безвозмездном личном труде граждан, в том числе по ремонту, уборке помещений Учреждения и прилегающей к нему территории, оформительских и других работ, оказании помощи в проведении мероприятий.

4.8. Передача пожертвования в виде денежных средств физическими лицами осуществляется путем перечисления на специальный лицевой счет Учреждения по приносящей доход деятельности. В платежном документе должно быть указано целевое назначение взноса.

4.9. Гражданин, в отличие от организации, может пожертвовать образовательному учреждению имущество стоимостью более трех тысяч рублей без заключения договора. Но при оформлении расчетно-платежных документов и отражении операций в бухгалтерском учете должен быть использован термин «пожертвование». А сведения о жертвователе необходимо указать в первичном документе в приходном ордере, акте приема - передачи и т.п.

4.10. Заключение договоров об оказании благотворительной помощи осуществляется исключительно на добровольной основе. Отказ от заключения договора является правомерным и не может служить основанием для ущемления чьих-либо прав и интересов.

4.11. Привлечение благотворительных пожертвований осуществляется на основании договора дарения или пожертвования. Приложение № 1.

4.12. Договор дарения движимого имущества должен быть совершен в письменной форме в случаях:

дарителем является юридическое лицо, и стоимость дара превышает три тысячи рублей;

договор содержит обещание дарения в будущем.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ И ОБЕСПЕЧЕНИЕ КОНТРОЛЯ РАСХОДОВАНИЯ ДОБРОВОЛЬНЫХ ПОЖЕРТВОВАНИЙ

5.1. При привлечении добровольных пожертвований администрация Учреждения обязана ежегодно представлять письменные отчеты об использовании средств Совету Учреждения.

5.2. Ответственность за нецелевое использование добровольных пожертвований несет директор Учреждения.

5.3. За нарушение Учреждением порядка привлечения, расходования и учета добровольных пожертвований его директор несет ответственность в соответствии с действующим законодательством.

5.4. По просьбе физических и юридических лиц, осуществивших добровольное пожертвование, Учреждение обязано предоставить им информацию об использовании их пожертвований.

5.5. В случаях, не урегулированных настоящим Положением, применяются нормы Гражданского кодекса Российской Федерации.

Приложение № 1
к положению
«О порядке привлечения, расходования и учета
добровольных пожертвований и целевых
взносов физических и юридических лиц»

ДОГОВОР ДАРЕНИЯ ИЛИ ПОЖЕРТВОВАНИЯ № _____

Мы, нижеподписавшиеся,

(полное наименование организации и уполномоченного лица, или фамилия имя отчество и место жительства физического лица.),

именуемый (ая) в дальнейшем Благотворитель, с одной стороны и муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Детско-юношеский центр» Советского района Алтайского края, именуемое в дальнейшем Благополучатель, в лице директора Головановой Натальи Федоровны, действующего на основании Устава, с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

для пожертвования в форме непосредственной передачи денежных средств, имущества:

1. Благотворитель передаёт Благополучателю в качестве пожертвования

(указать, что именно: денежные средства в сумме, наименование имущества, перечень выполняемых работ и (или) услуг, наименование пожертвования и т.п.)

для обещания пожертвования:

2. Благотворитель обязуется передать в срок

(указать срок, дату передачи благотворительного имущества, выполнения работ и (или) услуг).

3. Пожертвование должно быть использовано по назначению _____

(указать цели использования денежных средств или иного имущества)

4. Благополучатель принимает пожертвование и обязуется:

- использовать его по целевому назначению;
- вести обособленный учет всех операций по использованию пожертвованного имущества;
- незамедлительно известить Благотворителя, если использование пожертвованного имущества в соответствии с указанным Благотворителем назначением станет невозможным вследствие изменившихся обстоятельств.

5. Благотворитель вправе:

- контролировать использование пожертвования по целевому назначению;
- требовать отмены пожертвования в случае использования пожертвованного имущества не в соответствии с указанным Благотворителем назначением или изменения Благотворителем этого назначения в силу изменившихся обстоятельств без согласия Благотворителя.

6. Настоящий договор заключен в соответствии со статьей 582 Гражданского кодекса Российской Федерации. Все споры, вытекающие из настоящего договора, разрешаются в порядке, определяемом гражданским процессуальным законодательством Российской Федерации.

7. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА СТОРОН. РЕКВИЗИТЫ

<u>«Благотворитель»</u>	<u>«Арендатор»</u>
_____ _____ _____ ИНН: _____ ОГРН: _____ Адрес _____ _____ Реквизиты _____ _____ _____ _____	муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Детско-юношеский центр» Советского района Алтайского края ИНН:2272003918 ОГРН: 1022202667123 659540, Алтайский край., Советский р-н, с. Советское, ул. Ленина, 77 Реквизиты ИНН- 2272003918 КПП-227201001 р/с 40701810301731004200 БИК- 040173001 ОКТМО -01642452 ОГРН – 1022202667123 л/с 20176X28240 Директор _____ Н.Ф. Голованова

