

СОГЛАСОВАНО

Председатель комитета по образованию
администрации Советского района

Алтайского края

с. Советское

Н.И. Прокушева

«18» мая 2020г.



УТВЕРЖДАЮ

Директор МБУДО «ДЮЦ»

приказ от 15.01.2020 № 1

Н.Ф. Голованова

15 мая 2020



ПАСПОРТ

**доступности для инвалидов объекта и предоставляемых на нем
услуг в сфере образования муниципального бюджетного
учреждения дополнительного образования «Детско-юношеский
центр» Советского района Алтайского края
(с изменениями и дополнениями на 18.05.2020года)**

в части управленческих решений

ПАСПОРТ

доступности для инвалидов объекта и предоставляемых на нем услуг, а также оказания им при этом необходимой помощи

1. Краткая характеристика объекта

1. Наименование органа (организации), который предоставляет услуги: муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Детско-юношеский центр» Советского района Алтайского края

2. Адрес объекта: 659540 Алтайский край, Советский район, село Советское, Ленина, 77

3. Сведения об объекте:

3.1. Год постройки (введения в эксплуатацию) здания : 1980

3.2. Год проведения последнего капитального ремонта, реконструкции: нет

3.3. Дата предстоящих плановых ремонтных работ: текущего 2019 г, капитального 2025 г.

3.4. Отдельно стоящее здание: 1 этаж

3.5. Часть здания: 1 этаж (или помещение на 1 этаже): 200.7 кв.м.

3.6. Наличие прилегающего земельного участка (да, нет): 612 кв.м.

4. Основание для пользования объектом (оперативное управление, аренда, безвозмездное пользование и др.): оперативное управление.

5. Сведения об имеющихся документах о невозможности выполнения требований доступности для инвалидов объектов и услуг: нет

2. Краткая характеристика предоставляемых услуг на объекте

2.1. Наименование предоставляемых услуг: предоставление дополнительного образования детей и взрослых по дополнительным общеобразовательным (общеразвивающим программам).

2.2. Численность детей-инвалидов в образовательной организации:

С нарушением опорно-двигательного аппарата: нет

Инвалиды-колясочники: нет;

Инвалиды по слуху: нет

2.3. Форма оказания услуг детям-инвалидам/численность детей-инвалидов:

Инклюзивное образование/ нет, на дому/ нет из них дистанционно/ нет, другое (на объекте): нет

III. Оценка соответствия уровня доступности для инвалидов объекта и имеющихся недостатков в обеспеченности условий его доступности для инвалидов

№	Условия доступности для инвалидов объекта	Оценка состояния уровня доступности и имеющихся недостатков в обеспечении условий доступности для инвалидов объекта (соблюдено –«+»/не соблюдено-«-»/не требуется-«*»)
1.	Возможность беспрепятственного входа в объекты и выхода из них	«+»
2.	Возможность самостоятельного передвижения по территории объекта в целях доступа к месту предоставления услуг, в том числе с помощью работников объекта, предоставляющих услуги, ассистивных и вспомогательных технологий, а также сменного кресла-коляски	«+»
3.	Наличие условий для индивидуальной мобильности инвалидов, в том числе: выделение стоянки автотранспортных средств для инвалидов; сменные кресла-коляски; адаптированные лифты; поручни; пандусы; подъемные платформы (аппарели); раздвижные двери; доступные входные группы; доступные санитарно-гигиенические помещения; достаточная ширина дверных проемов в стенах, лестничных маршей, площадок	«+» «*» «*» «-» «+» «*» «-» «-» «+» «+»
4.	Возможность посадки в транспортное средство и высадки из него перед входом в объект, в том числе с использованием кресла-коляски и, при необходимости, с помощью работников объекта.	«+»
5.	Сопровождение инвалидов, имеющих стойкие нарушения функции зрения, и возможность самостоятельного передвижения по территории объекта	«+»
6.	Содействие инвалиду при входе на объект и выходе из него, информирование инвалида о доступных маршрутах общественного транспорта	«+»
7.	Надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимой для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к объектам и услугам, с учетом ограничений их жизнедеятельности, в том числе: дублирование необходимой для получения услуги звуковой и зрительной информации; наличие надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля и на контрастном фоне	«*» «*»
8.	Обеспечение доступа на объект собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение, выданного по форме и в порядке, утвержденных приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22 июня 2015г. № 386н	«*»
9.	Возможность предоставления необходимых услуг в дистанционном режиме, предоставление необходимых услуг по месту жительства инвалида в случае невозможного полного обеспечения доступности с учетом потребности инвалида	«+»

IV. Оценка соответствия уровня доступности для инвалидов предоставляемых услуг и имеющихся недостатков в обеспечении условий их доступности для инвалидов

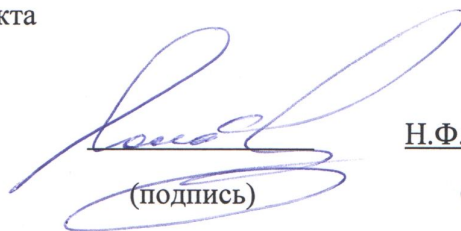
№	Условия доступности для инвалидов предоставляемых услуг	Оценка состояния и имеющихся недостатков в обеспечении условий доступности для инвалидов предоставляемых услуг: (обеспечено «+»/не обеспечено «-»/не требуется «*»)
1.	Наличие при входе на объект вывески с названием организации, графиком работы организации, плана здания, выполненных рельефно-точечным шрифтом Брайля и на контрастном фоне	«*»
2.	Оказание инвалидам помощи, необходимой для получения в доступной для них форме информации о правилах предоставления услуги, в том числе об оформлении необходимых для получения услуги документов и др.	«+»
3.	Предоставление инвалидам по слуху, при необходимости, услуги с использованием русского жестового языка, включая обеспечение допуска на объект сурдопереводчика, тифлопереводчика	«*»
4.	Наличие в одном из помещений, предназначенных для проведения массовых мероприятий, индукционных петель и звукоусиливающей аппаратуры	«*»
5.	Адаптация официального сайта для лиц с нарушениями зрения (слабовидящих)	«+»
6.	Обеспечение предоставления услуг тьютора на основании соответствующей рекомендации в заключении ПМПК или ИПРА	«*»
7.	Предоставление бесплатно учебников и учебных пособий, иной учебной литературы, а также специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального использования	«-»
8.	Оказание работниками образовательной организации иной необходимой инвалидам помощи в преодолении барьеров, мешающих получению услуг в сфере образования и использования объектов наравне с другими лицами	«+»
9.	Проведение инструктирования сотрудников, предоставляющих услуги населения, для работы с инвалидами, по вопросам, связанным с обеспечением доступности для них объектов и услуг	«+»
10.	Наличие сотрудников, на которых административно-распорядительным актом возложено оказание инвалидам помощи при предоставлении им услуг	«+»
11.	Наличие педагогических работников, имеющих образование и (или) квалификацию, позволяющие осуществлять обучение по адаптированным основным общеобразовательным программам	«+»
12.	Иные условия доступности услуг в сфере образования для инвалидов*	«*»

*- предусмотренные в зависимости от типа организации:

Председатель комиссии по проведению
обследования и паспортизации объекта
и предоставляемых на нем услуг

Директор МБУДО «ДЮОЦ»

(должность)



(подпись)

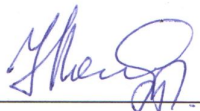
Н.Ф. Голованова

ФИО

Члены комиссии:

Заместитель директора

(должность)



(подпись)

Н.И. Латышева

ФИО

Педагог – организатор

(должность)



(подпись)

Ю.В. Латышева

ФИО

(должность)

(подпись)

ФИО

**План мероприятий («дорожная карта») по повышению значений показателей
доступности для инвалидов объектов и услуг в МБУДО «ДЮЦ»
на период 2020 – 2022 гг.**

I. Пояснительная записка

В соответствии с письмом Главного управления образования и молодежной политики Алтайского края от 16.02.2016 № 02-02/02/410 в целях реализации приказа Министерства образования и науки Российской Федерации (далее - «Минобрнауки РФ») от 09.11.2015 № 1309 «Об утверждении порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере образования, а также оказания им при этом необходимой помощи» предусмотрено соблюдение с 01.01.2016 года условий доступности для детей - инвалидов объектов образования, оказания им помощи в преодолении барьеров, мешающих получению образовательных услуг наравне с другими.

В соответствии с постановлением Администрации Алтайского края от 25.09.2015 № 373 «Об утверждении плана мероприятий («дорожной карты») Алтайского края «Повышение значений показателей доступности для инвалидов объектов и услуг в сферах социальной защиты, труда и занятости, здравоохранения, образования, культуры, транспорта, связи, физической культуры и спорта, торговли, жилищно-коммунального хозяйства и градостроительства» необходимо создать условия для повышения уровня доступности для инвалидов объектов и услуг в МБУДО «ДЮЦ» Советского района.

Целью «дорожной карты» является поэтапное повышение уровня доступности для инвалидов объектов и предоставляемых на них услуг в МБУДО «ДЮЦ». Состояние материально-технической базы не отвечает современным требованиям для организации инклюзивного совместного обучения и воспитания детей, в том числе детей - инвалидов. Учреждение не обеспечено достаточной физической доступностью для детей – инвалидов, имеет низкий уровень методической подготовки к реализации инклюзивного образования.

В создании доступной образовательной среды заинтересованы дети с ограниченными возможностями, родители, представители общественности. Решение проблемы предполагает модернизацию и дооборудование с учетом требований доступности для детей с ограниченными возможностями здоровья.

Ключевой проблемой на период до 2022 года выступает недостаточный уровень соответствия существующего образовательного процесса для реализации инклюзивного образования, в том числе низкий уровень физической доступности для детей – инвалидов, потребности в специалистах для сопровождения детей с особыми потребностями в общем образовательном процессе.

В рамках реализации «Плана мероприятий (дорожная карта) по повышению значений доступности для инвалидов объектов и услуг в МБУДО «ДЮЦ» Советского района на 2020 – 2022 гг.» необходимо дальнейшее проведение мероприятий по созданию без барьерной доступной среды для детей-инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья и реализации инклюзивного образования в МБУДО «ДЮЦ» Советского района Алтайского края.

II. План мероприятий

	Наименование мероприятия	Нормативный правовой акт, иной документ, которым предусмотрено проведение мероприятия	Ответственные исполнители, соисполнители	Срок реализации	Планируемые результаты влияния мероприятия на повышение значения показателя доступности для инвалидов объектов и услуг
1.	Мониторинг объекта системы образования на соответствие требованиям доступности, обеспечение условий индивидуальной мобильности детей-инвалидов, возможности самостоятельного их передвижения по зданию, а также по территории, на которой оно расположено	Приказ № 1 от 15.01.20	Зам. директора	15.01. 2020	определение степени доступности объекта МБУДО «ДЮЦ» видов и этапов проводимых работ по повышению показателей доступности
2.	Оборудование доступными элементами входов (выходов) на территорию.	Закон о социальной защите инвалидов; СП 59.13330.2012	Директор	июнь 2022	обеспечение доступности территории, прилегающей к объекту
3.	Устройство и оборудование путей движения на территории (покрытие путей).			один	
4.	Адаптация автостоянки автотранспортных средств для инвалидов			одни	
5.	Установка пандусов, поручней.	Закон о социальной защите инвалидов; СП 59.13330.2012	Директор	июль 2022	обеспечение доступности входной группы зданий
6.	Расширение входных дверных проемов			один	

7. 8.	Расширение дверных проемов. Оборудование санитарно-гигиенических помещений	Закон о социальной защите инвалидов; СП 59.13330.2012	Директор	август 2022	создание условий доступности для инвалидов внутри здания
9.	Оснащение организации оборудованием, обеспечивающим дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля и на контрастном фоне	Закон о социальной защите инвалидов; СП 59.13330.2012	Директор	июнь 2021 три таблички с надписями, спец. знаки в количестве четырех штук	создание условий доступности информации для инвалидов, имеющих стойкие расстройства слуха и зрения
10.	Проведение обучения (инструктирование) сотрудников организации, по вопросам, связанным с обеспечением доступности услуг и оказанием инвалидам необходимой помощи в зависимости от стойких расстройств функций организма (зрения, слуха, опорно-двигательного аппарата)	Закон о социальной защите инвалидов; постановление Администрации края от 26.06.2013 № 331 «Об утверждении государственной программы «Развитие здравоохранения в Алтайском крае до 2020 года»	Директор	сентябрь 2020	повышение профессионального уровня сотрудников в сфере оказания услуг инвалидам
11.	Включение в должностные инструкции сотрудников организации обязанностей		Директор	февраль 2020	закрепление ответственных лиц

	по оказанию инвалидам с расстройствами функций зрения, слуха и опорно-двигательного аппарата помощи при предоставлении им услуг Закон № 419-ФЗ			по работе с инвалидами при обращении данной категории граждан в образовательную организацию.
--	---	--	--	--

**Программа
обучения (инструктажа) персонала по вопросам,
связанным с организацией и обеспечением доступности
для инвалидов объекта и услуг**

Все сотрудники организации, работающие с инвалидами, включая специалистов, оказывающих услуги, а также вспомогательный персонал должны пройти инструктаж по вопросам, связанным с обеспечением доступности для инвалидов объекта и услуг, в том числе по решению этих вопросов в организации. Допуск к работе вновь принятых сотрудников организации осуществляется после прохождения первичного инструктажа и внесения сведений об этом в «Журнал учета проведения инструктажа персонала по вопросам доступности».

Повторный инструктаж проводится по плану работы организации, в установленные сроки, с учетом последовательности рассматриваемых вопросов, предлагаемых для обучения (инструктажа) персонала.

Перечень основных тем (вопросов) для обучения (инструктажа) персонала организации по вопросам доступности:

1. Требования законодательства, нормативных правовых документов по обеспечению доступности для инвалидов объектов социальной, инженерной и транспортной инфраструктур и услуг.

2. Основные виды стойких нарушений функций, значимые барьеры окружающей среды и возможности их устранения и компенсации для различных категорий маломобильных граждан.

3. Основные понятия и определения по вопросам доступности объектов и услуг; понятие о барьерах окружающей среды и способах их преодоления: архитектурно-планировочные решения, технические средства оснащения, информационное обеспечение, организационные мероприятия.

4. Структурно-функциональные зоны и элементы объекта, основные требования к обеспечению их доступности; основные ошибки в адаптации, создающие барьеры маломобильным гражданам и способы их исправления.

5. Перечень предоставляемых инвалидам услуг в организации; формы и порядок предоставления услуг (в организации, на дому, дистанционно).

6. Этические нормы и принципы эффективной коммуникации с инвалидами. Психологические аспекты общения с инвалидами и оказания им помощи. Основные правила и способы информирования инвалидов, в том числе граждан, имеющих нарушение функции слуха, зрения, умственного развития, о порядке предоставления услуг на объекте, об их правах и обязанностях при получении услуг, а также о доступном транспорте для посещения объекта.

7. Организация доступа маломобильных граждан на объект: на территорию объекта, к стоянке транспорта, к входной группе в здание, к путям передвижения внутри здания, к местам целевого посещения (зоне оказания услуг), к местам общественного пользования и сопутствующим услугам, в том числе, и зонам отдыха, к санитарно-гигиеническим помещениям, гардеробу, столовой и прочим помещениям, расположенным на объекте.

8. Специальное (вспомогательное) оборудование и средства обеспечения доступности, порядок их эксплуатации, включая требования безопасности; ответственные за использование оборудования, их задачи.

9. Правила и порядок эвакуации граждан на объекте организации, в том числе маломобильных, в экстренных случаях и чрезвычайных ситуациях.

10. Правила и порядок оказания услуг на дому (в ином месте пребывания инвалида) или в дистанционном формате.

11. Перечень сотрудников, участвующих в обеспечении доступности для инвалидов

объекта и помещений организации, предоставляемых услуг, а также в оказании помощи в преодолении барьеров и в сопровождении маломобильных граждан на объекте.

12. Содержание должностных обязанностей сотрудников по обеспечению доступности для инвалидов объекта.

13. Порядок взаимодействия сотрудников организации при предоставлении услуг инвалиду.

14. Формы контроля и меры ответственности за уклонение от выполнения требований доступности объекта и услуг в соответствии с законодательством.

15. Формы контроля и меры ответственности за невыполнение, ненадлежащее выполнение сотрудниками организации обязанностей, предусмотренными организационно-распорядительными, локальными актами организации.

***Примечание:** При проведении инструктажа могут быть организованы тренинги, деловые игры, использованы наглядные и методические пособия, плакаты, схемы, мнемосхемы и таблицы, иной раздаточный материал, а также проведена демонстрация оборудования, порядка его эксплуатации (порядка работы) и хранения.*

**Должностная инструкция
ответственного сотрудника за организацию работы
по обеспечению доступности объекта и услуг для инвалидов,
инструктаж персонала в МБУДО «ДЮЦ» Советского района Алтайского края**

1. Общие положения

1.1. Должностная инструкция ответственного сотрудника за организацию работ по обеспечению доступности организации для инвалидов, предоставляемых услуг и инструктаж персонала (далее – ответственный сотрудник за организацию работ по обеспечению доступности объекта и услуг), разработана в соответствии с Федеральным законом «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации».

1.2. Ответственный сотрудник за организацию работ по обеспечению доступности объекта и услуг назначается директором.

1.3. Инструкция закрепляет обязанности, права и ответственность ответственного сотрудника за организацию работ по обеспечению доступности объекта и услуг в организации.

1.4. Ответственный сотрудник за организацию работ по обеспечению доступности объекта и услуг в своей работе руководствуется Федеральным законом «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами, локальными актами организации, настоящей Инструкцией.

2. Обязанности ответственного сотрудника за организацию работ по обеспечению доступности объекта и услуг

2.1. Организовывать выполнение нормативных правовых документов федерального и регионального уровня, организационно-распорядительных документов организации, иных локальных документов организации по вопросам доступности для инвалидов объекта организации и предоставляемых услуг, а также предписаний контролирующих органов.

2.2. Разрабатывать, обеспечивать согласование и утверждение методических и инструктивных документов для сотрудников организации по вопросам обеспечения доступности объекта и предоставляемых услуг, своевременно готовить и вносить в них изменения и дополнения, доводить их до сведения сотрудников организации.

2.3. Организовывать обучение (инструктаж, при необходимости, тренинг) сотрудников организации, проверку знаний и умений сотрудников по вопросам доступности для инвалидов объекта и услуг.

2.4. Организовывать работу по предоставлению в организации бесплатно в доступной форме информации об их правах и обязанностях, видах социальных услуг, формах, сроках, порядке и условиях их предоставления в организации.

2.5. Организовывать работу по обеспечению допуска на территорию организации собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение, выданного по установленной форме.

2.6. Организовывать работу по обследованию организации и предоставляемых услуг и составлению Паспорта доступности объекта и услуг, входить в комиссию по проведению обследования и паспортизации объекта и предоставляемых услуг, обеспечивать его своевременное утверждение директором и направление в вышестоящий орган власти в установленные сроки.

2.7. Организовывать работу по осуществлению оценки соответствия уровня доступности для инвалидов объектов и услуг с использованием показателей доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере образования.

2.8. Участвовать в составлении плана адаптации объекта организации и предоставляемых услуг для инвалидов.

2.9. Разрабатывать проект графика переоснащения организации и закупки нового оборудования, включая вспомогательные устройства, а также средства информирования, в том числе

дублирования необходимой для получения услуги звуковой и зрительной (в том числе текстовой и графической) информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля и на контрастном фоне.

2.10. Систематически повышать свою квалификацию по вопросам обеспечения доступности для инвалидов объекта и услуг.

3. Права ответственного сотрудника за организацию работ по обеспечению доступности объекта и услуг

3.1. Контролировать в организации осуществление мер, направленных на обеспечение выполнения требований Федерального закона «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации», других правовых актов в сфере обеспечения доступности объектов и услуг.

3.2. Принимать решения в пределах своей компетенции; контролировать соблюдение сотрудниками организации действующего законодательства, а также организационно-распорядительных документов, локальных актов организации по вопросам обеспечения доступности для инвалидов объекта и предоставляемых услуг.

3.3. Взаимодействовать с внешними структурами по вопросам обеспечения доступности для инвалидов объекта и услуг.

4. Ответственность ответственного сотрудника за организацию работ по обеспечению доступности объекта и услуг

4.1. Ответственный сотрудник за организацию работ по обеспечению доступности объекта и услуг несет персональную ответственность за выполнение настоящей Инструкции в установленном законом порядке.

Перечень должностных обязанностей сотрудников по обеспечению доступности объекта и услуг для инвалидов, оказания им необходимой помощи

Должность	функциональные (должностные) обязанности в части обеспечения доступности объектов и услуг инвалидам, а также оказания им помощи
Директор Учреждения	-организовывать работу по обеспечению доступности для инвалидов зданий, помещений, закрепленной территории организации, оказываемых услуг; -утверждать организационно-распорядительные документы и иные локальные акты организации по вопросам доступности объектов и услуг, с определением ответственных сотрудников, их должных инструкций и решением вопросов систематического обучения (инструктажа); -организовывать комиссионное обследование и паспортизацию объекта и предоставляемых услуг; утверждать паспорт доступности; -организовывать взаимодействие с различными внешними структурами по вопросам доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг; -организовывать решение вопросов капитального и текущего ремонта, а также оснащения организации с учетом требований доступности для инвалидов.

<p>Заместитель директора по учебно-воспитательной работе</p>	<ul style="list-style-type: none"> -организовывать выполнение нормативных правовых, организационно - распорядительных документов вышестоящих организаций, локальных актов учреждения по вопросам доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг, предписаний контролирующих органов; -участвовать в разработке (корректировке), согласовывать и представлять на утверждение руководителю организации инструкции по вопросам доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг; -организовывать обучение (инструктаж) и проверку знаний сотрудников по вопросам доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг; -организовывать работу по предоставлению инвалидам бесплатно в доступной форме с учетом стойких расстройств функций организма информации об их правах, обязанностях, видах услуг, сроках, порядке предоставления и условиях доступности; -организовывать работу комиссии по обследованию организации социального обслуживания и предоставляемых услуг и составлению паспорта доступности для инвалидов объекта и услуг; -участвовать в формировании плана адаптации объекта (объектов) организации и предоставляемых услуг для инвалидов; - разрабатывать и представлять на утверждение руководителю план-график оснащения организации (учреждения) и закупки нового оборудования, включая вспомогательные устройства, технические средства адаптации в целях повышения уровня доступности объекта (объектов) организации и условий предоставления услуг с учетом потребностей инвалидов; -организовывать работу по подготовке договоров (дополнительных соглашений) с арендодателями, предусматривающих условия выполнения собственником объекта требований по обеспечению условий доступности для инвалидов арендуемого объекта недвижимого имущества; -участвовать в заказе на разработку и в согласовании проектно-сметной документации на строительство, реконструкцию, капитальный ремонт объектов недвижимого имущества организации с учетом условий, обеспечивающих соответствие требованиям доступности для инвалидов; -осуществлять контроль за соблюдением требований доступности для инвалидов при приемке вновь вводимых в эксплуатацию, а также прошедших капитальный ремонт, реконструкцию, модернизацию объектов недвижимого имущества организации.
<p>Педагоги дополнительного образования, педагог - организатор</p>	<ul style="list-style-type: none"> -оказывать инвалидам помощь, необходимую для получения в доступной для них форме информации о правилах предоставления услуги (услуг), в том числе об оформлении необходимых для получения услуги (услуг) документов, о совершении ими других необходимых для этого действий; -готовить информацию, объявления, инструкции о графике работы специалиста (кабинета), и размещать их на информационном стенде, других информационных устройствах организации (подразделения), с учетом требований доступности для инвалидов; -представлять информацию для подготовки объявлений, инструкций, информации о графике работы специалиста (кабинета), о правилах оказания услуг, иных документов, выполненных рельефно-точечным шрифтом Брайля и на контрастном фоне, а также с использованием иных способов дублирования; -предоставлять инвалидам бесплатно информацию в доступной форме (с учетом стойких расстройств функций организма) об их правах и обязанностях, видах услуг, сроках, порядке и условиях доступности их предоставления; -оказывать услуги инвалидам в различных формах (в случае необходимости и возможности), в том числе с доставкой услуги на дом, к месту пребывания инвалида, в дистанционном формате; -оказывать необходимую помощь инвалидам при предоставлении услуги, при перемещении в пределах места оказания услуги, подразделения

	<p>(кабинета), в том числе в одевании/раздевании, пользовании имеющимся в подразделении (кабинете) оборудованием и вспомогательными устройствами;</p> <p>-составлять заявки (требования) на оснащение подразделения (кабинета) необходимым оборудованием, включая вспомогательные (адаптивные) устройства, а также средства информирования, в том числе дублирования звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля и на контрастном фоне, в целях повышения уровня доступности и условий для предоставления услуг с учетом потребностей инвалидов;</p> <p>-привлекать вспомогательный персонал для сопровождения к месту предоставления услуги и обратно, а также оказания иной помощи инвалиду при перемещении по объекту.</p>
<p>Уборщица служебных помещений</p>	<p>-оказывать помощь при входе/выходе из здания, в том числе при помощи вспомогательных устройств (переговорного устройства, системы автоматического открывания дверей, сменного кресла-коляски);</p> <p>-осуществлять, при необходимости, вызов основного и вспомогательного персонала организации для сопровождения инвалида по объекту (необходимости) с помощью вспомогательных технических средств, сменного кресла-коляски, вспомогательного персонала;</p> <p>-осуществлять, при необходимости, вызов вспомогательного персонала организации для оказания помощи и сопровождения инвалида;</p> <p>-оказывать инвалидам помощь при одевании / раздевании с использованием, при необходимости, вспомогательного оборудования и вспомогательного персонала;</p> <p>-содействовать инвалидам в получении необходимой информации в доступной для них форме на своем участке работы.</p>

**Памятка
для инвалидов по вопросам получения услуг
и помощи со стороны персонала МБУДО «ДЮЦ» на объекте**

Уважаемые посетители МБУДО «ДЮЦ»!

Предлагаем Вам ознакомиться с информацией о порядке обеспечения доступа в здание нашей организации инвалидам и другим маломобильным гражданам, об особенностях оказания им услуг и о дополнительной помощи со стороны персонала организации.

Наша организация имеет входной пандус, обеспечивающий доступ на объект и к оказываемым услугам маломобильным гражданам.

Необходимая дополнительная помощь оказывается силами сотрудников организации. Для вызова сотрудника воспользуйтесь телефонами - **8 (38598) 22-1-57** или **89095059267**.

В этом здании Вы можете воспользоваться следующими услугами: обучение ребенка, устройство на работу, консультация специалистов (педагога-организатора.)

Услуги, которые могут быть предоставлены в дистанционном формате (на сайте <http://duzsov.ucoz.ru>): информация о работе учреждения, проводимых мероприятиях, принятых решениях и т. п. По интересующим Вас вопросам можно написать на электронную почту МБУДО «ДЮЦ» duts.sovetskoe@gmail.com

По вопросам обеспечения доступности здания и помещений организации, получаемых услуг, а также при наличии замечаний и предложений по этим вопросам можно обращаться к заместителю директору МБУДО «ДЮЦ» **Надежде Ивановне Латышевой** - **8 (38598) 22-1-57** или **89095059267**.